

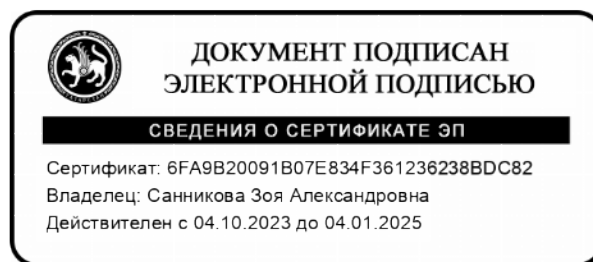
РАССМОТРЕНО  
на методическом совете  
Протокол № 1 от 23.08.2024 г.

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

ОДОБРЕНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Совета родителей  
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

ОДОБРЕНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Совета обучающихся (воспитанников)  
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



Введено в действие приказом  
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ  
№ 58 от 04.09.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Совете обучающихся (воспитанников)** **МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся (воспитанников) (далее – положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ (далее – Центр) определяет правовой статус, цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей» (с изм. от 15.05.2023 г., № 1230), приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ.

1.3. К воспитанникам Центра относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.4. Совет создаётся в целях учета мнения воспитанников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.5. Деятельность Совета обучающихся (воспитанников) – реализация права обучающихся (воспитанников) на участие в управлении Центром, способствующая приобретению обучающимися (воспитанниками) знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.6. Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

## **2. Цель и задачи Совета**

### **2.1. Цель создания Совета:**

– обеспечение права обучающихся (воспитанников) принимать участие в управлении Центром в рамках его компетенции, защищать свои права и законные интересы.

### **2.2. Основные задачи:**

– содействие развитию инициативы обучающихся (воспитанников) в решении управленческих вопросов, связанных с основными направлениями деятельности Центра;

– обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) в рамках осуществления образовательно-воспитательного процесса;

– организация работы с обучающимися (воспитанниками) по разъяснению их прав и обязанностей.

## **3. Компетенция Совета**

### **3.1. В компетенцию Совета входит:**

– участие в управлении Центром в порядке, установленном его уставом;

– рассмотрение и внесение предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

– оказание волонтерской помощи в организации и проведении досуговых мероприятий с участием обучающихся (воспитанников) Центра, а также в мероприятиях расширенного формата (муниципальные, республиканские и др.);

– проведение разъяснительной работы среди обучающихся (воспитанников) по вопросам защиты их законных интересов и прав;

– делегирование своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и участие в выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся (воспитанников).

## **4. Порядок формирования Совета**

4.1. Состав Совета формируется из обучающихся (воспитанников) от 14 до 18 лет в количестве не менее 7 человек на выборной и добровольной основе открытым голосованием сроком на 1 год.

4.2. В состав Совета входят также представители педагогического коллектива (заместитель директора по УВР, методист, педагог дополнительного образования) не более 3-х человек, с целью оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

4.3. На первом же заседании избирается председатель и секретарь Совета сроком на 1 год.

4.4. В случае если выбывает кто-то из членов Совета, то созывается внеочередное собрание, на котором рассматривается и утверждается новая кандидатура в Совет.

4.5. Состав Совета утверждается приказом директора.

## **5. Порядок организации деятельности Совета**

5.1. Совет работает по разработанному и принятому на заседании плану работы, который согласуется с директором Центра.

5.2. Плановые заседания Совета, собрания и иные мероприятия проводятся 1 раз в полгода.

5.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% от общего числа членов Совета.

5.3. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

5.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер, доводятся до сведения администрации Центра и обучающихся (воспитанников).

5.5. Председатель Совета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся (воспитанников), с последующим информированием Совета.

5.6. Совет взаимодействует с администрацией Центра, Советом родителей, профсоюзным комитетом по вопросам, относящимся к его компетенции.

## **6. Права и ответственность Совета**

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Центра и их проектами, уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательно-воспитательной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательно-воспитательной деятельности; вносить предложения по совершенствованию работы.

6.1.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами образования и воспитания, образовательными технологиями, успеваемостью и достижениями обучающихся (воспитанников). Вносить предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса.

6.1.3. Защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников).

6.1.4. Выходить с предложениями и заявлениями в рамках своей компетенции к администрации Центра, обжаловать акты Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.1.5. Вносить руководству Центра предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся (воспитанников), а также о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся (воспитанникам).

6.1.6. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и уставом.

6.2. Совет несёт ответственность:

6.2.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть переизбран досрочно.

6.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.2.4. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Совета обучающихся (воспитанников)**

7.1. Все заседания Совета оформляются протоколом, который ведется в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.

7.2. Протоколы Совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Центра и печатью Центра в конце текущего учебного года.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Сшитые протоколы Совета за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой с другими протоколами заседаний, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

## **8. Порядок принятия и срок действия Положения**


8.1. Данное Положение рассматривается на методическом совете и принимается на педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся (воспитанников) на неопределенный срок.

8.2. Положение может быть дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными и законодательными актами муниципальных и региональных органов управления, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей, а также по инициативе руководителя учреждения или работников только решением педагогического совета.

8.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра.

Лист согласования к документу № 28 от 06.09.2024  
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор  
Согласование инициировано: 06.09.2024 15:52

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 06.09.2024 - 15:53	-